PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2024

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. *CO1.PCCNTR.5811277*

Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: NO *CO1.PCCNTR.5811277* DE 2024

Amparo Samboni Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No 48645064 de Mercaderes, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación Académica titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS ($ 40,934.163), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2024.
Plazo: Será hasta el 31 de 10 de 2024.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro*

de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Hotelería y Turismo, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2824288</td><td>Cocina</td><td>Popayán</td><td>Jueves, viernes y sábado de 07 a 13</td><td>60</td></tr>
<tr><td>2875733</td><td>Cocina</td><td>Popayán</td><td>Viernes 13 a 18</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2930192</td><td>cocina</td><td>Popayán</td><td>Jueves de 18n a 22 y sábado, de 7 a 13</td><td>26</td></tr>
<tr><td>3015924</td><td>Higiene y manipulación de alientos</td><td>Popayán</td><td>Sábados de 13 a 18</td><td>15</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>121</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2673708</td><td>Técnico cocina</td><td>2</td><td>6 y 6 de revision de bitácoras</td></tr>
<tr><td>2712248</td><td>Técnico cocina</td><td>4</td><td>12 y 12 de revision de bitácoras</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>36</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2824288</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico cocina</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Preparar alimentos de la cocina nacional e internacional</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2875733</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico cocina</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar las materias primas y los peligros de contaminación en la preparación de alimentos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3015924</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2930192</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico cocina</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>2.Identificar las materias primas y los peligros de contaminación en la preparación de alimentos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÖN</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación:15 de junio de 2024</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2428288</td></tr><tr><td>Programa</td><td>cocina</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>3 aprendices con retiro voluntario 2023 2 aprendices que se paso deserción en 2023 y no se han cancelado .</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>CRISTIAN BIAFARA TORRES, MARISOL PA ZAMBRANO (R/V) NBELKIN ADRIANA DIAZ HILMER ANDRES MARROQUIN (R/V) WILFER FREY BENAVIDEZ LEON (R/V)</td></tr><tr><td>Ficha 3.</td><td>2875733</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tco en cocina</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>1 R/V 3 en proceso de deserción 1 aplazado</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Cristian Camilo Piña con R/V Proceso de deserción Kevin Dayan Ortega Lina Marcela Hillera Zuñiga Bryan Andres Medina Moncada Paula Andrea Montecicno Aplazado</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2930192</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tco en cocina</td></tr></table>	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha 6 de mayo de 2024 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sena.edu.co)

No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices con novedades	3
Novedad reportada (nombre)	3 no asistieron desde el inicio de la inducción y 2 manifestaron retirarse voluntariamente,
Nombre de aprendices	CLAUDIA LORENA MACA SANCHEZ VALENTINA AVILA CERON (R/V) VIVIANA ALEJANDRA SERNA CHARA LEIDY VANESSA RSTREPO EMBUS DANIEL FELIPE GUEVARA ROSALES Se envió correo con formato de deserción.

Inserte más fichas si lo requiere

4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA**: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium

Ficha 1.	2875733
Programa	Técnico cocina
Resultados de aprendizaje	1. Caracterizar materias primas teniendo las fichas técnicas del producto y los estándares de calidad definidos por la organización.
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	4 Y 1 Con aplazamiento
No. Aprendices aprobados	24
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices a quien se paso formato para deserción.

Ficha 1.	2930192
Programa	Técnico cocina
Resultados de aprendizaje	**INDUCCION**
No. Aprendices matriculados	**27**
No. Aprendices retirados	**3**
No. Aprendices aprobados	**23**
No. Aprendices sin valorar	**1**
Justificación de la no emisión	**Aprendiz que no le llego el correo de**

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>de juicios</td><td>inicio de la inducción y llego tarde, compromiso realizar el proceso en la siguiente inducción</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2673708</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tco en cocina</td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Carolina Acevedo</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8630186969 de la planilla, Asopagos y cancelado en AV villas, mes de Mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

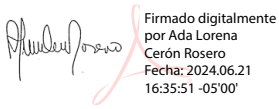
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Amparo Samboni Cruz
Fecha: 2024.06.18 15:13:12 -05'00'

Firma
Amparo Samboni Cruz
Contratista
C.C. No. 48645064

Recibí a satisfacción:

Firma 

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor(a) Contrato No . CO1.PCCNTR.5811277

Coordinadora Académica Titulada

.